УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

президиума БелТПП

30.09.2022 № 5

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства

###### ГЛАВА 1

###### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана в целях реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь
от 20 октября 2010 г. № 1520 «Об утверждении Положения о порядке выдачи сертификатов продукции (работ, услуг) собственного производства и Положения о порядке выдачи сертификатов услуг собственного производства банкам, небанковским кредитно-финансовым, страховым организациям, коммерческим микрофинансовым организациям и лизингодателям» и определяет порядок проведения экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства (далее – экспертиза), и выдачи акта экспертизы по отнесению продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства (далее – акт экспертизы).
2. Условия и (или) критерии, предъявляемые к продукции (работам, услугам) собственного производства, установлены Положением об отнесении продукции (работ, услуг) к продукции (работам, услугам) собственного производства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2001 г. № 1817 (далее – Положение № 1817), Положением о порядке отнесения услуг банков, небанковских кредитно-финансовых, страховых организаций, коммерческих микрофинансовых организаций и лизингодателей к услугам собственного производства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2004 г. № 1517 (далее – Положение № 1517).
3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их понятия:

заявитель – юридическое лицо, включая банки, небанковские кредитно-финансовые, страховые организации, коммерческие микрофинансовые организации и лизингодатели, либо индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Республике Беларусь, производящие продукцию (выполняющие работы, оказывающие услуги) и обратившиеся в унитарное предприятие Белорусской торгово-промышленной палаты (далее – унитарное предприятие БелТПП) с заявлением на проведение экспертизы;

эксперт – специалист унитарного предприятия БелТПП, уполномоченный на проведение экспертизы.

Иные понятия, используемые в настоящей Инструкции, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1. Услуги по проведению экспертизы с выдачей актов экспертизы осуществляются унитарными предприятиями БелТПП на основании договоров на оказание услуг по проведению экспертизы, заключаемых с заявителями.
2. Унитарные предприятия БелТПП обязаны обеспечить конфиденциальность информации, полученной от заявителя, и несут ответственность за ее разглашение в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Для проведения экспертизы заявитель представляет в унитарное предприятие БелТПП письменное заявление по форме согласно приложениям 1-3 к настоящей Инструкции, подписанное заявителем или его уполномоченным представителем (с приложением к заявлению подтверждающих полномочия документов).

Интересы заявителя (юридического лица) может представлять его обособленное подразделение при наличии у него подтверждающих полномочия документов.

1. К заявлению, указанному в пункте 6 настоящей Инструкции, прилагаются документы по перечням согласно приложениям 4-6 к настоящей Инструкции.

Заявление и документы по согласованию между заявителем и унитарным предприятием БелТПП могут представляться заявителем на электронном носителе, направляться по электронной почте, в том числе в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи.

1. При последующем обращении заявителя за проведением экспертизы документы, ранее представленные в унитарное предприятие БелТПП, повторно могут не представляться при одновременном выполнении следующих условий:

документы прилагались к ранее поданному заявлению на проведение экспертизы;

на основании ранее поданного заявления и приложенных документов был выдан акт экспертизы, с даты выдачи которого прошло не более трех лет;

в ранее представленные документы не вносились изменения и дополнения (сведения не изменялись).

Сведения о таких документах, а также номер и дата акта экспертизы, к которому они приложены, вносятся в заявление.

ГЛАВА 3

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ВЫДАЧА АКТА ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Унитарное предприятие БелТПП при поступлении документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящей Инструкции, осуществляет регистрацию заявления в порядке, установленном в унитарном предприятии БелТПП.

В случае несоответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, указанным в пунктах 6-8 настоящей Инструкции, унитарным предприятием БелТПП в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, письменно или посредством электронной почты, заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе в проведении экспертизы. Документы, прилагаемые к заявлению, возвращаются заявителю.

Срок проведения экспертизы исчисляется с даты регистрации заявления в унитарном предприятии БелТПП и не должен превышать
20 календарных дней. Срок проведения экспертизы при запросе унитарным предприятием БелТПП дополнительных документов и сведений может быть продлен на срок их представления заявителем в соответствии с требованиями пунктов 11 и 13 настоящей Инструкции.

1. В процессе проведения экспертизы участвует заявитель или его уполномоченный представитель.
2. Проведение экспертизы осуществляется в следующем порядке:
	1. эксперт проводит проверку представленных заявителем документов и сведений на соответствие заявленной продукции (работ, услуг) установленным условиям и (или) критериям и возможности производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на имеющихся у заявителя площадях и оборудовании с использованием заявленных исходных материалов и труда работников соответствующей квалификации.

Если представленные заявителем документы и сведения недостаточны для проведения экспертизы, либо требуют внесения изменений и (или) дополнений, заявителю в течение десяти календарных дней с даты регистрации заявления письменно или посредством электронной почты направляется запрос с предложением в течение пяти календарных дней представить соответствующие документы и сведения.

На основании письменного обращения заявителя срок представления запрашиваемых документов и сведений может быть продлен, но не более чем на десять календарных дней.

Если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые документы и сведения или не обратится за продлением этого срока, унитарное предприятие БелТПП направляет заявителю письменный мотивированный отказ в проведении экспертизы;

* 1. если по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений будет установлено, что заявленная продукция (работы, услуги) соответствует установленным условиям и (или) критериям, осуществляется выезд эксперта на предприятие (на место нахождения производства) для ознакомления с процессом производства продукции (выполнения работ, оказания услуг). Дата и время выезда эксперта согласовывается с заявителем.

В ходе выезда проверяются представленные заявителем документы и сведения на предмет наличия производственных площадей, оборудования, выполнения производственных и (или) технологических операций.

При повторном и последующих обращениях заявителя за проведением экспертизы в исключительных случаях (санитарно-эпидемиологическая обстановка, ограничение доступа на предприятие, иные обстоятельства) руководитель унитарного предприятия БелТПП принимает решение об ознакомлении с процессом производства посредством видеосвязи в режиме онлайн на основании одновременного представления следующих документов:

письменного обращения заявителя с приложением документов, подтверждающих наличие исключительных обстоятельств;

письменного обоснования эксперта возможности ознакомления с процессом производства посредством видеосвязи в режиме онлайн.

Факт ознакомления эксперта с процессом производства с выездом на предприятие или посредством видеосвязи в режиме онлайн подтверждается отметкой заявителя или его уполномоченного представителя в акте об осмотре по форме согласно приложению 7 настоящей Инструкции. Акт об осмотре прилагается к акту экспертизы и является его неотъемлемой частью.

При ознакомлении с процессом производства посредством видеосвязи в режиме онлайн к акту экспертизы прилагаются фотоматериалы (скриншоты), отражающие основные операции производства продукции, а также сведения о дате и месте съемки;

* 1. после изучения документов и сведений заявителя на предприятии и ознакомления с процессом производства эксперт устанавливает соответствие технологии изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имеющихся производственных фондов, заявленных материалов сведениям, указанным в представленных документах.
1. При анализе технологии изготовления продукции:
	1. под простым соединением частей (узлов) в процессе производства конечной продукции понимаются операции, выполнение которых не требует использования специализированного оборудования, контроля параметров (показателей) продукции (процессов) с привлечением контрольно-измерительных средств и аппаратуры, соблюдения высокой точности при сборке, наличия специальной квалификации, профессиональных навыков или подготовки персонала;
	2. под резкой, не приводящей к существенному отличию конечной продукции от исходных материалов (не отвечающей критерию достаточной переработки (обработки), понимаются:

резка, производимая в одной плоскости и по прямой линии, не приводящая к существенному отличию конечной продукции от исходного материала;

резка, в процессе которой не происходит формирование поверхности (кромки), являющейся одной из конструктивных поверхностей конечной продукции;

резка, целью которой является уменьшение габаритных размеров разрезаемого материала (в том числе до размеров, позволяющих использовать полученные материалы на технологическом оборудовании с заданными параметрами используемых материалов) с одновременным устранением внутреннего напряжения материала, обеспечением плоскостности, параллельности, снятием статического напряжения.

1. По результатам ознакомления эксперта с процессом производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) у заявителя могут быть письменно или посредством электронной почты запрошены дополнительные документы, подтверждающие заявленные сведения.

Указанные документы должны быть представлены заявителем в течение пяти календарных дней со дня получения им соответствующего запроса. На основании письменного обращения заявителя срок представления запрашиваемых документов и сведений может быть продлен унитарным предприятием БелТПП, но не более чем на десять календарных дней.

Если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые документы и сведения или не обратится за продлением этого срока, унитарное предприятие БелТПП направляет заявителю письменный мотивированный отказ в проведении экспертизы.

1. В случае, если заявителем не соблюдается порядок и необходимые условия, влияющие на проведение экспертизы, создаются препятствия в проведении экспертизы, унитарное предприятие БелТПП направляет заявителю уведомление о прекращении проведения экспертизы.
2. Результаты экспертизы оформляются актом экспертизы по форме согласно приложениям 8-10 к настоящей Инструкции.
3. При наличии у заявителя обособленных структурных подразделений, производящих заявленную продукцию (выполняющих работы, оказывающих услуги), допускается на основании обращения заявителя оформление отдельных актов экспертиз по результатам обследования каждого обособленного подразделения.
4. Акт экспертизы оформляется машинописным способом.

В акте экспертизы не допускается использование факсимиле подписей лиц, наличие подчисток, а также исправлений и (или) дополнений, не заверенных в порядке, предусмотренном частью третьей настоящего пункта.

Исправления и (или) дополнения в констатирующую часть акта экспертизы могут вноситься в исключительных случаях при условии, что такие изменения и (или) дополнения не влияют на результаты экспертизы. Исправления и (или) дополнения вносятся путем зачеркивания ошибочной информации и внесения печатным способом или от руки скорректированных сведений, которые заверяются подписью эксперта унитарного предприятия БелТПП, проводившего экспертизу, и печатью структурного подразделения унитарного предприятия БелТПП, с одной стороны, и подписью заявителя или его уполномоченного представителя и печатью (при наличии) заявителя, с другой стороны, с указанием даты внесения исправлений и (или) дополнений.

1. Срок действия акта экспертизы не может превышать одного года, за исключением акта экспертизы по отнесению услуг банков, небанковских кредитно-финансовых, страховых организаций, коммерческих микрофинансовых организаций и лизингодателей к услугам собственного производства, максимальный срок действия которого не должен превышать трех лет.

Срок начала действия акта экспертизы устанавливается с даты составления унитарным предприятием БелТПП акта экспертизы.

Срок начала действия акта экспертизы может устанавливаться ранее срока, указанного в части второй настоящего пункта, по ходатайству заявителя (с указанием обоснованной причины), но не ранее 1 января года начала проведения (регистрации заявления на проведение) экспертизы, если в этот период продукция (работы, услуги) соответствовала условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства.

1. Констатирующая часть акта подписывается экспертом, заявителем или его уполномоченным представителем и заверяется печатью (при наличии) заявителя.

Акт экспертизы подписывается экспертом и сдается руководителю структурного подразделения или иному уполномоченному лицу унитарного предприятия БелТПП (далее – руководитель экспертизы) для его проверки, подписания и регистрации.

Регистрация акта экспертизы осуществляется не позднее следующего дня после его подписания.

1. Акт экспертизы составляется в двух экземплярах: первый экземпляр является оригиналом, второй – его копией (с надписью: «Копия»). Оригинал выдается на руки заявителю или его уполномоченному представителю. В копии акта экспертизы заявителем делается отметка «Оригинал получил», указывается дата, подпись, имя собственное, фамилия, должность заявителя или его уполномоченного представителя. Копия акта экспертизы остается в унитарном предприятии БелТПП.
2. В случае утраты или повреждения акта экспертизы на основании письменного обращения заявителя выдается дубликат, в котором в правом верхнем углу первого листа указываются дата его выдачи и слово «Дубликат».
3. По согласованию между заявителем и унитарным предприятием БелТПП акт экспертизы может быть оформлен в электронном виде с использованием электронных цифровых подписей.
4. Заявление, копия акта экспертизы и документы, которые были представлены в унитарное предприятие БелТПП для проведения экспертизы, хранятся (в том числе в электронном виде) в унитарном предприятии БелТПП в течение трех лет.

ГЛАВА 4

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Эксперт несет ответственность за соблюдение порядка и сроков проведения экспертизы, надлежащее оформление акта экспертизы и полноту изложенных в нем сведений.
2. Руководитель экспертизы несет ответственность за подбор экспертов соответствующей квалификации, соблюдение требований к оформлению акта экспертизы, сроков проведения экспертизы.
3. В случаях возникновения спорных ситуаций при проведении экспертизы руководитель экспертизы вправе принять решение о необходимости проведения контрольной экспертизы.
4. В случае обоснованных письменных возражений по заключению эксперта, недостоверности сведений, представленных заявителем для проведения экспертизы, может быть назначено проведение повторной экспертизы.
5. Контрольная и повторная экспертиза проводится в соответствии с порядком, устанавливаемым БелТПП.

Приложение 1

к Инструкции по проведению экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства

Форма

(На бланке заявителя)

№ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заполнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение экспертизы на соответствие продукции условиям и критериям, предъявляемым к продукции собственного производства

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения производства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявителя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК (код): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обособленных подразделений юридического лица, осуществляющих производство продукции, место их нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_

Просим провести экспертизу на соответствие продукции условиям и критериям, предъявляемым к продукции собственного производства.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование производимой продукции[[1]](#footnote-1) | Код ТН ВЭД ЕАЭС |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Настоящим подтверждаем:

что произведенная продукция является собственностью заявителя (принадлежит на праве хозяйственного ведения, оперативного управления);

достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

В целях проведения экспертизы, а также в течение срока действия выданного акта экспертизы согласны на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование унитарного предприятия БелТПП)

проверки с целью установления факта производства заявленной продукции, наличия производственных площадей, оборудования и персонала, а также на представление первичных учетных и иных документов, связанных с таким производством. Обязуемся обеспечить допуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование унитарного предприятия БелТПП)

непосредственно на предприятие.

В течение срока действия акта экспертизы обязуемся информировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об изменениях в представленных документах

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

и сведениях, если такие изменения относятся к выполнению условий и критериев, предъявляемых к продукции собственного производства.

Уполномоченный представитель заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (фамилия, имя, отчество)

доверенность от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи документов на \_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  | (дата) |

М.П. (при наличии)

Приложение к заявлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов для проведения экспертизы на соответствие продукции условиям и критериям, предъявляемым к продукции собственного производства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Дополнительные сведения |
| 1. Регистрационные и уставные документы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Документы, подтверждающие выполнение условий и критериев, предъявляемых к продукции собственного производства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Инструкции по проведению экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства

Форма

(На бланке заявителя)

№ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заполнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение экспертизы на соответствие работ и услуг условиям, предъявляемым к работам и услугам собственного производства

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявителя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК (код): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обособленных подразделений юридического лица, выполняющих работы, оказывающих услуги, место их нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим провести экспертизу на соответствие работ и услуг условиям, предъявляемым к работам и услугам собственного производства.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг | Код ОКРБ 005-2011 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

В целях проведения экспертизы, а также в течение срока действия выданного акта экспертизы согласны на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование унитарного предприятия БелТПП)

проверки с целью установления факта выполнения работ, оказания услуг, наличия производственных площадей, оборудования и персонала, а также на представление первичных учетных и иных документов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг. Обязуемся обеспечить допуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ непосредственно на предприятие.

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

В течение срока действия акта экспертизы обязуемся информировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об изменениях в представленных документах
(наименование унитарного предприятия БелТПП)

и сведениях, если такие изменения относятся к выполнению условий, предъявляемых к работам и услугам собственного производства.

Уполномоченный представитель заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (фамилия, имя, отчество)

доверенность от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи документов на \_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  | (дата) |

М.П. (при наличии)

Приложение к заявлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов для проведения экспертизы на соответствие работ и услуг условиям, предъявляемым к работам и услугам собственного производства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Дополнительные сведения |
| 1. Регистрационные и уставные документы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Документы, подтверждающие выполнение условий, предъявляемых к работам и услугам собственного производства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Инструкции по проведению экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства

Форма

(На бланке заявителя)

№ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заполнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование унитарного предприятия БелТПП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение экспертизы на соответствие услуг банков, небанковских кредитно-финансовых, страховых организаций, коммерческих микрофинансовых организаций и лизингодателей условиям,
предъявляемым к услугам собственного производства

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявителя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК (код): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование обособленных подразделений юридического лица, оказывающих услуги, место их нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим провести экспертизу на соответствие услуг условиям, предъявляемым к услугам собственного производства.

Наименование оказываемых услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

В целях проведения экспертизы, а также в течение срока действия выданного акта экспертизы согласны на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование унитарного предприятия БелТПП)

проверки с целью установления факта оказания услуг, наличия производственных площадей, оборудования и персонала, а также на представление первичных учетных и иных документов, связанных с оказанием услуг. Обязуемся обеспечить допуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование унитарного предприятия БелТПП)

непосредственно на предприятие.

В течение срока действия акта экспертизы обязуемся информировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об изменениях в представленных документах
(наименование унитарного предприятия БелТПП)

и сведениях, если такие изменения относятся к выполнению условий, предъявляемых к услугам собственного производства.

Уполномоченный представитель заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (фамилия, имя, отчество)

доверенность от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи документов на \_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  | (дата) |

М.П. (при наличии)

Приложение к заявлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов для проведения экспертизы на соответствие услуг банков, небанковских кредитно-финансовых, страховых организаций, коммерческих микрофинансовых организаций и лизингодателей условиям, предъявляемым к услугам собственного производства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Дополнительные сведения |
| 1. Регистрационные и уставные документы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Документы, подтверждающие выполнение условий, предъявляемых к услугам собственного производства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Инструкции по проведению экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для проведения экспертизы на соответствие продукции условиям и критериям, предъявляемым к продукции собственного производства

1. Для проведения экспертизы заявителем представляются следующие документы или их заверенные копии:
	1. свидетельство о государственной регистрации заявителя.

Для резидента свободной экономической зоны, специального туристско-рекреационного парка, Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», владельца свободного склада (далее – СЭЗ) – дополнительно свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ;

* 1. устав;
	2. справка об основных операциях и процессах производства продукции (в том числе составляющих, в случае если заявленная продукция представлена в виде набора (комплекта) и классифицируется в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС как единый товар) с выделением операций и процессов производства продукции, выполняемых на основании договоров подряда иными юридическими и (или) физическими лицами, индивидуальными предпринимателями (при необходимости).

Для резидентов СЭЗ в справке дополнительно указывается место выполнения операций и процессов производства продукции, в том числе выполняемых на основании договоров подряда иными юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

* 1. договоры подряда и иные документы, подтверждающие выполнение работ и услуг производственного характера иными юридическими и (или) физическими лицами, индивидуальными предпринимателями (при необходимости);
	2. справка об используемых при производстве продукции (в том числе составляющих набора (комплекта)) материалах, содержащая:

наименование материалов;

товарные позиции материалов по ТН ВЭД ЕАЭС либо код ТН ВЭД ЕАЭС (при необходимости);

сведения о документах, подтверждающих право собственности заявителя на материалы (договоры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения и (или) иные документы);

* 1. документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) заявителя на используемые при изготовлении продукции производственные фонды (земельные участки, здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, машины, оборудование, средства измерения, инструменты и приспособления) или их передачу заявителю в аренду, финансовую аренду (лизинг) либо безвозмездное пользование.

Заявителем могут быть представлены:

справка о составе производственных фондов и их принадлежности (собственные, находящиеся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, переданные в аренду, финансовую аренду (лизинг) или безвозмездное пользование);

свидетельство о государственной регистрации;

договоры аренды, финансовой аренды (лизинга), договоры безвозмездного пользования, акты приема-передачи имущества и иные документы;

документы, подтверждающие право пользования земельным участком (акт отвода земельного участка и др.), и разрешение соответствующего министерства или ведомства на разработку природных ресурсов (в случае использования земельных ресурсов для производства продукции);

справка заявителя об использовании работниками-надомниками объектов гражданских прав, находящихся во владении, распоряжении, пользовании таких работников (при необходимости);

документы, подтверждающие место нахождения производственных фондов на территории СЭЗ (для резидентов СЭЗ);

иные документы;

* 1. документы, подтверждающие изготовление продукции с использованием труда лиц, состоящих в трудовых отношениях с заявителем, в том числе работников-надомников, а также лиц, осужденных к наказанию в виде лишения свободы или направленных в лечебно-трудовой профилакторий и привлекаемых к выполнению работ в порядке, установленном законодательством, и лиц, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, во время прохождения производственного обучения.

Заявителем могут быть представлены:

выписка из штатного расписания с указанием фамилии и инициалов, должности, номера приказа о зачислении в штат;

справка с указанием численности работников, исходя из штатного расписания, и вида трудовых отношений с ними;

документы, подтверждающие надомный труд в соответствии с действующим законодательством (при необходимости);

документы, подтверждающие использование труда лиц, осужденных к наказанию в виде лишения свободы или направленных в лечебно-трудовой профилакторий и привлекаемых к выполнению работ в порядке, установленном законодательством (при необходимости);

договор об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, заключенный между учреждением образования и заявителем (при необходимости);

иные документы;

* 1. справка или калькуляция, отражающие:

долю разницы между отпускной ценой продукции заявителя и ценой материалов, использованных при ее производстве (добавленной стоимости), в отпускной цене единицы продукции (при необходимости);

долю стоимости работ и услуг производственного характера, выполняемых (оказываемых) на основании договоров подряда иными юридическими и (или) физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в себестоимости единицы продукции заявителя (при необходимости);

долю стоимости составляющих набора (комплекта), не соответствующих требованиям Положения № 1817, а также произведенных иными производителями, в себестоимости единицы продукции заявителя (при необходимости).

Для проверки сведений, указанных в части первой настоящего пункта, унитарное предприятие БелТПП может запросить у заявителя документы, подтверждающие:

заявленную отпускную цену единицы продукции (договоры, товарно-транспортные накладные или иные документы, подтверждающие реализацию продукции);

стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых (оказываемых) на основании договоров подряда иными юридическими и (или) физическими лицами, индивидуальными предпринимателями (договоры, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи или иные документы, подтверждающие стоимость таких работ и услуг);

стоимость составляющих, не соответствующих требованиям Положения № 1817, а также произведенных иными производителями.

1. Сведения в документах, представленных заявителем для проведения экспертизы, не должны носить противоречивый характер. Копии документов должны позволять проводить их однозначную идентификацию с оригиналами.

Приложение 5

к Инструкции по проведению экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для проведения экспертизы на соответствие работ и услуг условиям, предъявляемым к работам и услугам собственного производства

1. Для проведения экспертизы заявителем представляются следующие документы или их заверенные копии:
	1. свидетельство о государственной регистрации заявителя.

Для резидента свободной экономической зоны, специального туристско-рекреационного парка, Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», владельца свободного склада (далее – СЭЗ) – дополнительно свидетельство о регистрации в качестве резидента СЭЗ;

* 1. устав;
	2. справка об основных операциях и процессах выполнения работ и оказания услуг.

Для резидентов СЭЗ в справке дополнительно указывается место выполнения операций и процессов выполнения работ, оказания услуг;

* 1. документы, подтверждающие выполнение работ, оказание услуг заявителем: договоры, акты приема-сдачи, документы, подтверждающие оплату работ и услуг. При необходимости также могут быть представлены документы, подтверждающие получение и использование при выполнении работ и услуг материалов, и иные документы. Сведения о документах, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг заявителем, могут быть представлены в форме справки (реестра). В этом случае оригиналы (заверенные копии) вышеназванных документов подлежат проверке экспертом с возвратом заявителю;
	2. документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) заявителя на используемые при выполнении работ (оказании услуг) производственные фонды (земельные участки, здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, машины, оборудование, средства измерения, инструменты и приспособления) или их передачу заявителю в аренду, финансовую аренду (лизинг) либо безвозмездное пользование.

Заявителем могут быть представлены:

справка о составе производственных фондов и их принадлежности (собственные, находящиеся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, переданные в аренду, финансовую аренду (лизинг) или безвозмездное пользование);

свидетельство о государственной регистрации;

договоры аренды, финансовой аренды (лизинга), договоры безвозмездного пользования, акты приема-передачи имущества и иные документы;

документы, подтверждающие право пользования земельным участком (акт отвода земельного участка и др.), и разрешение соответствующего министерства или ведомства на разработку природных ресурсов (в случае использования земельных ресурсов для выполнения работ, оказания услуг);

документы, подтверждающие место нахождения производственных фондов на территории СЭЗ (для резидентов СЭЗ);

иные документы;

1.6. документы, подтверждающие выполнение работ и оказание услуг с использованием труда лиц, состоящих в трудовых отношениях с заявителем, в том числе работников-надомников, а также лиц, осужденных к наказанию в виде лишения свободы или направленных в лечебно-трудовой профилакторий и привлекаемых к выполнению работ в порядке, установленном законодательством, и лиц, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, во время прохождения производственного обучения.

Заявителем могут быть представлены:

выписка из штатного расписания с указанием фамилии и инициалов, должности, номера приказа о зачислении в штат;

справка с указанием численности работников, исходя из штатного расписания, и вида трудовых отношений с ними;

документы, подтверждающие надомный труд в соответствии с действующим законодательством (при необходимости);

документы, подтверждающие использование труда лиц, осужденных к наказанию в виде лишения свободы или направленных в лечебно-трудовой профилакторий и привлекаемых к выполнению работ в порядке, установленном законодательством (при необходимости);

договор об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, заключенный между учреждением образования и заявителем (при необходимости);

иные документы;

1. Сведения в документах, представленных заявителем для экспертизы, не должны носить противоречивый характер. Копии документов должны позволять проводить их однозначную идентификацию с оригиналами.

Приложение 6

к Инструкции по проведению экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

для проведения экспертизы на соответствие услуг банков, небанковских кредитно-финансовых, страховых организаций, коммерческих микрофинансовых организаций и лизингодателей условиям, предъявляемым к услугам собственного производства

1. Для проведения экспертизы заявителем представляются следующие документы или их заверенные копии:
	1. свидетельство о государственной регистрации заявителя;
	2. устав;
	3. справка об основных операциях и процессах оказания услуг;
	4. документы, подтверждающие оказание услуг заявителем: договоры (контракты); страховые полисы; документы, подтверждающие оплату услуг, подтверждение выплат по страховым случаям; выписки по счетам о движении денежных средств; иные документы;
	5. документы, подтверждающие право собственности заявителя на основные средства либо право возмездного или безвозмездного пользования этими средствами:

справка о составе основных средств и их принадлежности (собственные, арендованные, находящиеся в безвозмездном пользовании);

свидетельство о государственной регистрации в случае наличия права собственности на него;

договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, акты приема-передачи имущества;

иные документы;

* 1. документы, подтверждающие оказание услуг работниками, находящимися в трудовых отношениях с заявителем:

выписка из штатного расписания с указанием фамилии и инициалов, должности, номера приказа о зачислении в штат;

справка с указанием численности работников, исходя из штатного расписания, и вида трудовых отношений с ними;

иные документы;

* 1. специальные разрешения (лицензии) на осуществление соответствующего вида деятельности в случаях, установленных законодательством.
1. Сведения в документах, представленных заявителем для экспертизы, не должны носить противоречивый характер. Копии документов должны позволять проводить их однозначную идентификацию с оригиналами.

Приложение 7

к Инструкции по проведению экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства

Форма

АКТ ОБ ОСМОТРЕ ПРОИЗВОДСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения производства)

В ходе осмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (с выездом на производство/онлайн)

эксперт ознакомился с технологическим процессом производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), фактическим наличием производственных фондов.

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (при наличии) (подпись) | Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение 8

к Инструкции по проведению экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства

Форма

БЕЛОРУССКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА

(наименование унитарного предприятия БелТПП, место нахождения, телефон, электронная почта)

АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ №

ПО ОТНЕСЕНИЮ ПРОДУКЦИИ
К ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Дата составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Акт составлен экспертом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Основание для проведения экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Экспертиза проведена с участием представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Наименование и код продукции в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС: \_\_\_\_\_\_\_\_
8. Задача экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Сведения о работниках: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Принадлежность занимаемых площадей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Принадлежность машин, оборудования, средств измерения, инструментов и приспособлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Сведения о материалах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Основные операции технологического процесса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. Документы, на основании которых проводилась экспертиза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (при наличии) (подпись) | Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

1. Заключение эксперта:

|  |  |
| --- | --- |
| Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Руководитель экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |

Акт зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия акта: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению акта экспертизы по отнесению продукции к продукции собственного производства

В графе «Акт экспертизы №» указывается номер акта экспертизы.

В пункте 1 «Дата составления» указывается дата составления акта экспертизы.

В пункте 2 «Место составления» указывается город, где составлен акт экспертизы.

В пункте 3 «Акт составлен экспертом» указывается фамилия и инициалы эксперта, составившего акт экспертизы.

В пункте 4 «Заявитель» указывается полное наименование заявителя (его организационно-правовая форма и наименование), место его нахождения, наименование обособленных подразделений заявителя, осуществляющих производство продукции, место их нахождения, а также место нахождения производства, регистрационный номер заявителя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При производстве продукции резидентом СЭЗ на территории СЭЗ вносится запись «резидент СЭЗ», указывается номер свидетельства о регистрации в качестве резидента СЭЗ.

В пункте 5 «Основание для проведения экспертизы» указывается дата и исходящий регистрационный номер заявления на проведение экспертизы, а также дата и номер регистрации заявления на проведение экспертизы в унитарном предприятии БелТПП.

В пункте 6 «Экспертиза проведена с участием представителя заявителя» указывается должность, фамилия и инициалы представителя, документ, подтверждающий его полномочия.

В пункте 7 «Наименование и код продукции в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС» указываются:

полное наименование и код производимой продукции в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – ТН ВЭД ЕАЭС). Для продукции, представленной в виде набора (комплекта) и классифицируемой в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС как единый объект, дополнительно указываются составляющие набора (комплекта);

сведения о праве собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) заявителя на производимую продукцию.

При необходимости может быть указан:

планируемый объем выпускаемой продукции в период действия акта экспертизы;

количество продукции, произведенной в заявленный период времени, предшествующий дате регистрации заявления в унитарном предприятии БелТПП.

В пункте 8 «Задача экспертизы» указывается задача экспертизы – установить соответствие продукции условиям и критериям, предъявляемым к продукции собственного производства.

В пункте 9 «Сведения о работниках» указывается численность работников и вид трудовых отношений с ними со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 10 «Принадлежность занимаемых площадей» указывается принадлежность земельных участков, зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (собственные, находящиеся в хозяйственном ведении, оперативном управлении), переданные заявителю в аренду, финансовую аренду (лизинг) либо безвозмездное пользование) со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт. В данном пункте также указываются документы, подтверждающие право пользования земельным участком (акт отвода земельного участка и др.), и разрешение соответствующего министерства или ведомства на разработку природных ресурсов (в случае использования земельных ресурсов для производства продукции).

Для резидента СЭЗ дополнительно указывается место нахождения земельных участков, зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, используемых при производстве продукции: на (за пределами) территории СЭЗ.

В пункте 11 «Принадлежность машин, оборудования, средств измерения, инструментов и приспособлений» указывается наличие машин, оборудования, средств измерения, инструментов и приспособлений, используемых при изготовлении продукции, и их принадлежность (собственные, находящиеся в хозяйственном ведении, оперативном управлении), переданные заявителю в аренду, финансовую аренду (лизинг) либо безвозмездное пользование) со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 12 «Сведения о материалах» указываются сведения об используемых при изготовлении продукции исходных материалах (в том числе при производстве составляющих наборов (комплектов) с указанием наименований, товарных позиций ТН ВЭД ЕАЭС (либо при необходимости кодов ТН ВЭД ЕАЭС), права собственности заявителя на них со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 13 «Основные операции технологического процесса» приводятся:

описание основных операций технологического процесса изготовления продукции (в том числе составляющих набора (комплекта) с указанием их исполнителя(ей);

сведения об использовании (не использовании) заявителем работ и услуг производственного характера, выполняемых (оказываемых) на основании договоров подряда иными юридическими и (или) физическими лицами, индивидуальными предпринимателями с указанием (в случае использования) доли стоимости таких работ и услуг в себестоимости продукции заявителя;

сведения о месте выполнения операций и процессов производства на территории СЭЗ (для резидентов СЭЗ);

доля разницы между отпускной ценой продукции заявителя и ценой материалов, использованных при ее производстве, в отпускной цене единицы продукции (при необходимости);

для продукции, представленной в виде набора (комплекта) сведения о:

составляющих, определяющих свойство конечной продукции и ее классификацию в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, и их производителе;

составляющих, произведенных заявителем, соответствующих (не соответствующих) требованиям Положения № 1817;

составляющих, произведенных иными производителями;

доле стоимости составляющих, произведенных производителем, не соответствующих требованиям Положения № 1817, а также произведенных иными производителями, в себестоимости единицы продукции;

выводы эксперта о том, направлены ли выполняемые заявителем в процессе производства производственные и (или) технологические операции на переработку (обработку) материалов и отвечают ли они критерию достаточной переработки (обработки);

указание на акт об осмотре, прилагаемый к акту экспертизы;

ссылки на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 14 «Документы, на основании которых проводилась экспертиза» указываются нормативные правовые акты, на основании которых проводилась экспертиза, а также настоящая Инструкция.

В пункте 15 «Заключение эксперта» экспертом делаются выводы о:

признании (не признании) заявителя производителем продукции (со ссылкой на нормы Положения № 1817);

соответствии (не соответствии) продукции условиям и критериям, предъявляемым к продукции собственного производства (с уточнением условий и критериев), об отнесении (не отнесении) заявленной продукции к продукции собственного производства производителя.

Срок действия акта экспертизы указывается в соответствии с пунктом 18 настоящей Инструкции.

Приложение 9

к Инструкции по проведению экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства

Форма

БЕЛОРУССКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА

(наименование унитарного предприятия БелТПП, место нахождения, телефон, электронная почта)

АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ №

ПО ОТНЕСЕНИЮ РАБОТ И УСЛУГ
К РАБОТАМ И УСЛУГАМ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Дата составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Акт составлен экспертом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Основание для проведения экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Экспертиза проведена с участием представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Наименование и код работ и услуг в соответствии с ОКРБ 005-2011: \_\_\_
8. Задача экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Сведения о работниках: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Принадлежность занимаемых площадей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Принадлежность машин, оборудования, средств измерения, инструментов и приспособлений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Сведения о материалах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Основные операции технологического процесса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. Документы, на основании которых проводилась экспертиза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (при наличии) (подпись) | Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

1. Заключение эксперта:

|  |  |
| --- | --- |
| Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Руководитель экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |

Акт зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия акта: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению акта экспертизы по отнесению работ и услуг к работам и услугам собственного производства

В графе «Акт экспертизы №» указывается номер акта экспертизы.

В пункте 1 «Дата составления» указывается дата составления акта экспертизы.

В пункте 2 «Место составления» указывается город, где составлен акт экспертизы.

В пункте 3 «Акт составлен экспертом» указывается фамилия и инициалы эксперта, составившего акт экспертизы.

В пункте 4 «Заявитель» указывается полное наименование заявителя (его организационно-правовая форма и наименование), место его нахождения, наименование обособленных подразделений заявителя, выполняющих работы и оказывающих услуги, место их нахождения, а также регистрационный номер заявителя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При выполнении работ, оказании услуг резидентом СЭЗ на территории СЭЗ дополнительно вносится запись «резидент СЭЗ», указывается номер свидетельства о регистрации в качестве резидента СЭЗ.

В пункте 5 «Основание для проведения экспертизы» указывается дата и исходящий регистрационный номер заявления на проведение экспертизы, а также дата и номер регистрации заявления на проведение экспертизы в унитарном предприятии БелТПП.

В пункте 6 «Экспертиза проведена с участием представителя заявителя» указывается должность, фамилия и инициалы представителя, документ, подтверждающий его полномочия.

В пункте 7 «Наименование и код работ и услуг в соответствии
с ОК РБ 005-2011» указывается наименование и код работ и услуг в соответствии с ОК РБ 005-2011.

В пункте 8 «Задача экспертизы» указывается задача экспертизы – установить соответствие работ и услуг условиям, предъявляемым к работам и услугам собственного производства.

В пункте 9 «Сведения о работниках» указывается численность работников и вид трудовых отношений с ними со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 10 «Принадлежность занимаемых площадей» указывается принадлежность земельных участков, зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (собственные, находящиеся в хозяйственном ведении, оперативном управлении), переданные заявителю в аренду, финансовую аренду (лизинг) либо безвозмездное пользование) со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт. В данном пункте также указываются документы, подтверждающие право пользования земельным участком (акт отвода земли и др.), и разрешение соответствующего министерства или ведомства на разработку природных ресурсов (в случае использования земельных ресурсов для выполнения работ и оказания услуг).

Для резидента СЭЗ дополнительно указывается место нахождения земельных участков, зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, используемых при выполнении работ, оказании услуг: на (за пределами) территории СЭЗ.

В пункте 11 «Принадлежность машин, оборудования, средств измерения, инструментов и приспособлений» указывается наличие машин, оборудования, средств измерения, инструментов и приспособлений, используемых в процессе выполнения работ и оказания услуг, и их принадлежность (собственные, находящиеся в хозяйственном ведении, оперативном управлении), переданные заявителю в аренду, финансовую аренду (лизинг) либо безвозмездное пользование) со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 12 «Сведения о материалах» указывается наименование и принадлежность используемых материалов со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт. В отдельных случаях данный пункт акта экспертизы допускается не заполнять.

В пункте 13 «Основные операции технологического процесса» приводится:

описание технологического процесса выполнения работ и оказания услуг, а также указываются документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и оказание услуг (например: договоры, акты приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг, документы об оплате за выполненные работы, оказанные услуги и т.п.);

сведения о месте выполнения работ, оказания услуг: на (за пределами) территории СЭЗ (для резидента СЭЗ);

сведения о дате и режиме ознакомления с производством: с выездом на предприятие или в режиме онлайн;

ссылки на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 14 «Документы, на основании которых проводилась экспертиза» указываются нормативные правовые акты, на основании которых проводилась экспертиза, а также настоящая Инструкция.

В пункте 15 «Заключение эксперта» экспертом делаются обоснованные выводы о признании (не признании) заявителя производителем, соответствии (не соответствии) работ и услуг заявителя условиям, предъявляемым к работам и услугам собственного производства, об отнесении (не отнесении) работ и услуг заявителя к работам и услугам собственного производства.

Срок действия акта экспертизы указывается в соответствии с пунктом 18 настоящей Инструкции.

Приложение 10

к Инструкции по проведению экспертизы на соответствие продукции (работ, услуг) условиям и (или) критериям, предъявляемым к продукции (работам, услугам) собственного производства

Форма

БЕЛОРУССКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА

(наименование унитарного предприятия, место нахождения, телефон, электронная почта)

АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ №

ПО ОТНЕСЕНИЮ УСЛУГ БАНКОВ, НЕБАНКОВСКИХ
КРЕДИТНО-ФИНАНСОВЫХ, СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОММЕРЧЕСКИХ МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ЛИЗИНГОДАТЕЛЕЙ К УСЛУГАМ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Дата составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место составления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Акт составлен экспертом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Основание для проведения экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Экспертиза проведена с участием представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Наименование услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Задача экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Сведения о работниках: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Принадлежность занимаемых площадей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Принадлежность оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Сведения о материалах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Описание процессов оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. Документы, на основании которых проводилась экспертиза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (при наличии) (подпись) | Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

1. Заключение эксперта:

|  |  |
| --- | --- |
| Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Руководитель экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |

Акт зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия акта: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению акта экспертизы по отнесению услуг банков, небанковских кредитно-финансовых, страховых организаций, коммерческих микрофинансовых организаций и лизингодателей к услугам собственного производства

В графе «Акт экспертизы №» указывается номер акта экспертизы.

В пункте 1 «Дата составления» указывается дата составления акта экспертизы.

В пункте 2 «Место составления» указывается город, где составлен акт экспертизы.

В пункте 3 «Акт составлен экспертом» указывается фамилия и инициалы эксперта, составившего акт экспертизы.

В пункте 4 «Заявитель» указывается полное наименование заявителя (его организационно-правовая форма и фирменное наименование), место его нахождения, наименование обособленных подразделений заявителя, оказывающих услуги, место их нахождения, а также регистрационный номер заявителя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В пункте 5 «Основание для проведения экспертизы» указывается дата и исходящий регистрационный номер заявления на проведение экспертизы, а также дата и номер регистрации заявления на проведение экспертизы в унитарном предприятии БелТПП.

В пункте 6 «Экспертиза проведена с участием представителя заявителя» указываются должность, фамилия и инициалы представителя, документ, подтверждающий его полномочия.

В пункте 7 «Наименование услуг» указывается наименование услуг в соответствии с перечнем, установленным [пунктом 3](file:///%5C%5Cserver200%5CBelCCI%5C%D0%A3%D0%A1%D0%B8%D0%AD%D0%94%5Cwork%5CExpert%5C%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%5C%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%A2%D0%9F%D0%9F%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C%D0%94%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9_c%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%202021%5C%D0%BC%D0%B0%D0%B9%202021%5CH#0) Положения № 1517.

В пункте 8 «Задача экспертизы» указывается задача экспертизы – установить соответствие услуг условиям, предъявляемым к услугам собственного производства.

В пункте 9 «Сведения о работниках» указывается численность работников и вид трудовых отношений с ними со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 10 «Принадлежность занимаемых площадей» указывается принадлежность занимаемых площадей, зданий, сооружений (собственные, переданные в аренду или безвозмездное пользование) со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт.

В пункте 11 «Принадлежность оборудования» в случае его использования указывается наличие оборудования, участвующего в процессе оказания услуг, и его принадлежность (собственные, переданные в аренду или безвозмездное пользование) со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт. В отдельных случаях заполнение данного пункта акта экспертизы необязательно.

В пункте 12 «Сведения о материалах» в случае их использования указывается наименование и принадлежность используемых сырья и материалов со ссылкой на документы, на основании которых заполнен пункт. В отдельных случаях данный пункт акта экспертизы допускается не заполнять.

В пункте 13 «Описание процессов оказания услуг» описываются процессы оказания услуг, а также указываются документы, необходимые для подтверждения фактического оказания услуг (например, договоры, акты приема-сдачи оказанных услуг, документы об оплате за оказанные услуги и т.п.).

В пункте 14 «Документы, на основании которых проводилась экспертиза» указываются нормативные правовые акты, на основании которых проводилась экспертиза, а также настоящая Инструкция.

В пункте 15 «Заключение эксперта» экспертом делаются обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) услуг заявителя условиям, предъявляемым к услугам собственного производства.

Срок действия акта экспертизы указывается в соответствии с пунктом 18 настоящей Инструкции.

1. Для продукции, представленной в виде набора (комплекта) и классифицируемой в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС как единый товар, указываются составляющие набора (комплекта). [↑](#footnote-ref-1)